



購票預約管理 操作手冊

課程購票系統全新登場囉!!!

如新會員(含)以上、自用客戶專屬

- ★ 數位票券行動帶著走，環保又智能
- ★ 同課程多場次可一起結帳，付款好快速！
- ★ 數位票券轉讓無時差



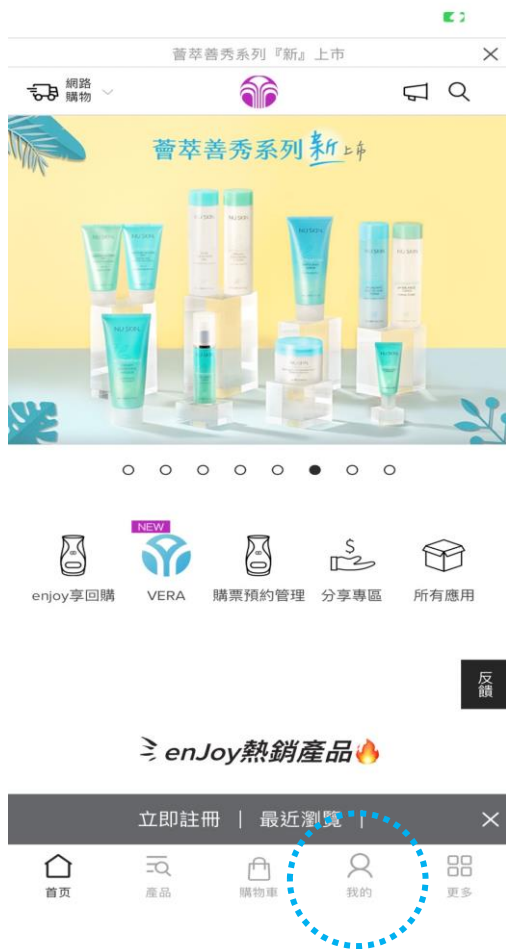


如何進入購票預約管理?

*要先登入新享購才能看到喔~

1

開啟新享購APP



2

登入新享購

輸入會員編號、密碼→登入



3

常用功能清單

進入購票預約管理報名去~



*電腦版登入路徑：如新官網→登入→輸入帳號密碼後登入→行動辦公室→左側行列最下方找”購票預約管理”





如何購票?


*要先登入新享購才能看到喔~

1

進入購票預約管理


選擇想購買的課程，點選查看詳情

< 活動列表




重啓人生計劃達人營
2022/05/12-2022/05/16
Zoom線上課程，課程前一天下午5點半簡訊發送連結

[查看詳情>](#)



LumiSpa iO 大解密
2022/08/11-2022/08/11
台北市,高雄市



[查看詳情>](#)



8.10 ageLOC 認證班
2022/08/12-2022/08/15
台北市,高雄市,台中市

[查看詳情>](#)

沒有更多訊息

 活動
  我的活動

2

查看活動資訊

選擇想報名的場次→購買張數

< 我的活動



8.10 ageLOC 認證班

活動報名

活動詳情

相關資訊

台北場 NTS 250

2022/08/15 13:00-18:00

⌚ 剩餘4天

台北生活館

剩餘可預約 269

- 1 +

高雄場 NTS 250

2022/08/12 13:00-18:00

⌚ 剩餘1天

高雄 nu cafe 愛心館: 高雄市左營區博愛二路50號

剩餘可預約 248

- 2 +

台中場 NTS 250

2022/08/13 13:00-18:00

⌚ 剩餘2天

如新生活台中分館 (S): 台中市西區英才路530號4樓

剩餘可預約 287

- 3 +

活動詳情

3

活動報名

請勾選已閱讀→點選“我要報名”

< 我的活動



8.10 ageLOC 認證班

活動報名

活動詳情

相關資訊

相關資訊

1.票券轉讓協議內容

一旦您透過本系統將您已購買之本活動票券轉讓予您指定之如新會員或自用客戶（以下簡稱「受讓人」），即視為您知悉並同意以下條款：

1.您了解，本活動票券為您或原讓與人已向如新公司...

[查看更多 v](#)

2.常見問題 (S)

「ageLOC® 認證班」讓您快速上手 ageLOC® 科技、ageLOC® 全產品的優勢及用法、ageLOC® 產品常見問題解析與高階領導人的事業分享，將提升經營者分享

操作手冊

1. [操作手冊.pdf](#)

2. **我要報名**

☒ 我已閱讀&同意購票及會場須知

4

選擇發票訊息

請多利用電子發票，如新家人最環保

確認訂單 開立發票

發票類型

電子發票 紙本發票 電子發票捐贈

選擇載具

會員載具 手機條碼載具 自然人憑證載具

中獎發票收件人訊息 帶入收/取貨訊息

收件人 請填寫收件人姓名

電話 請填寫收件人電話

收件人地區 請選擇地區

道路街名 不能填寫郵局和郵政信箱地址

電子信箱 請填寫電子信箱

※使用NU SKIN會員載具，若電子發票中獎，NU SKIN將依以上資料寄出中獎電子發票之紙本證明聯
 ※此為此次訂購訂單之中獎寄送資訊請確實填寫
 ※請注意退換貨需憑產品銷售明細
 發票將由NU SKIN代為開立，相關發票作業請參考財政部電子發票平台。

應付金額: NT\$ 1,600 前往付款 儲存發票訊息

5

確認訂單資訊

確認票券張數、訂單金額是否正確

確認訂單

發票訊息 電子發票捐贈-如新基金會

產品明細 共 40 件產品

40元票券
產品編號 05151355
NT\$ 40 x40

NT\$ 1,600

應付金額: NT\$ 1,600 前往付款

6

訂單付款

活動報名購票已完成→返回我的活動

訂單詳情

已完成 預約購票管理 本人下單

訂單號: TW42986110 訂單時間: 2022/08/11 11:33:21
 訂單組號: DG35307559

收貨人: 王測試 091****9911 網路購票

包裹訊息 (共 6 件產品)

250元票券
產品編號 05151354
NT\$250 x6

購物方式: 網路購物
 付款方式: 信用卡一次付清
 付款金額: NT\$1,500
 發票訊息: 電子發票捐贈-如新基金會

產品金額 NT\$1,500
 實付金額 NT\$1,500

我的活動 訂單評價



如何查看我的票券？



1

新享購常用功能清單

點選購票預約管理~



2

購票預約管理

我的活動→未使用→查看詳情



3

我的活動詳情

確認活動場次、目前持有票券數



*電腦版登入路徑：如新官網→登入→輸入帳號密碼後登入→行動辦公室→左側行列最下方→”購票預約管理”





購票預約管理

我的活動 → **已使用** → 查看詳情

已完成入場的票券

可在**已使用**找到喔！

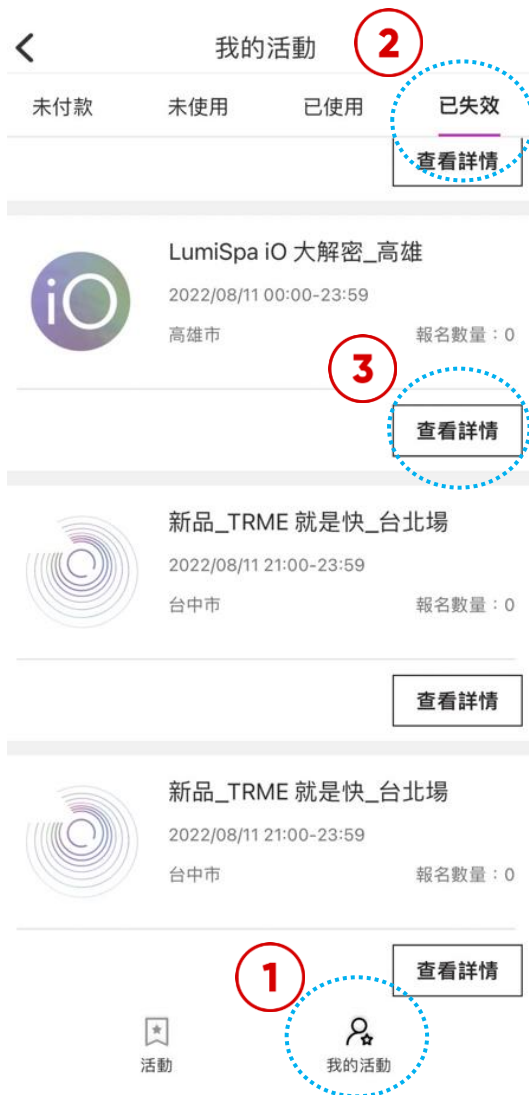




購票預約管理

我的活動 → **已失效** → 查看詳情

超過15分鐘未付款訂單、
課程已過期、該場次票券
已全數轉讓，可在**已失效**
找到！



電子票券-未使用



電子票券-已使用、已失效





如何使用電子票券入場? (現場課程)

*要先登入新享購才能看到喔~

1

購票預約管理

2

我的活動詳情

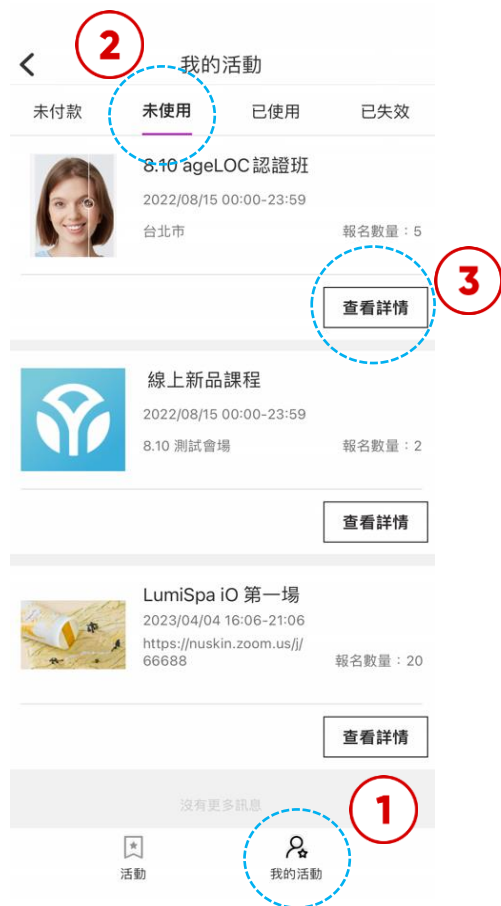
3

開心入場參加活動

我的活動→未使用→查看詳情

確認活動場次、目前持有票券數

提供QR Code 以利工作人員掃碼



現場活動-使用QR code入場

- ☑ 購票後可使用轉讓功能將票券轉給其它如新會員 / 自用客戶入場使用。
- ☑ 溫馨提醒：接收票券轉讓者需下載並登入新享購APP，以享快速又方便的電子票券服務。



如何使用電子票券入場?

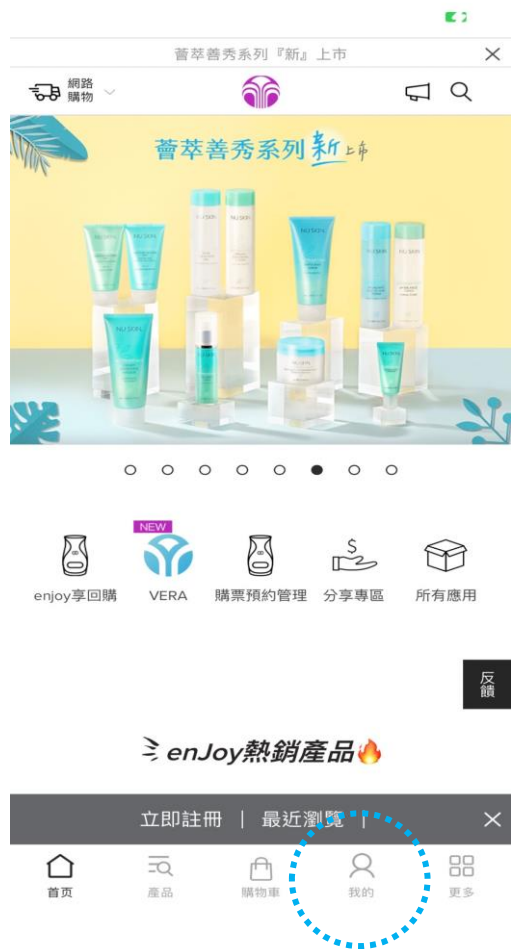
(線上ZOOM課程)



1

開啟新享購APP

至右下角點選→我的



2

登入新享購

輸入會員編號、密碼→登入



3

點選大聲公 (消息中心)

點選左上角消息中心

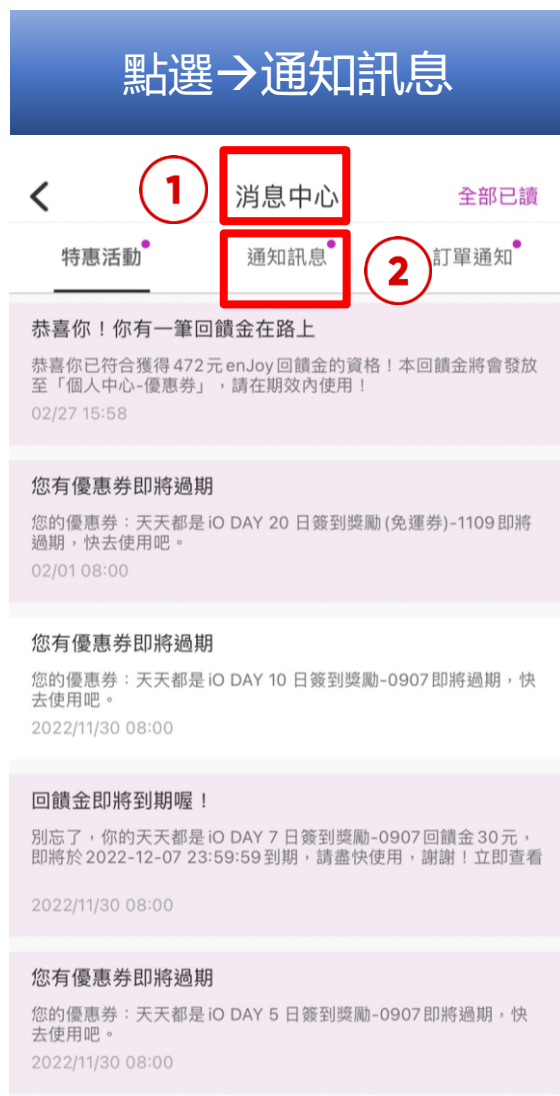


*課程當天17:30透過消息中心發送當天課程的ZOOM會議號碼連結。



4

進入消息中心



5

通知訊息



溫馨提醒：

課程 ZOOM 會議號碼

發送時間為課程當天

下午 17:30 喔~

線上ZOOM課程-使用票券號碼入場

- ☑ 票卷號碼路徑：購票預約
管理→我的活動→未使用
→查看詳情→選擇要入場
的票券→記下末5碼數字。
- ☑ 請將自己 ZOOM名稱前，加
上票券號碼的末五碼數字。



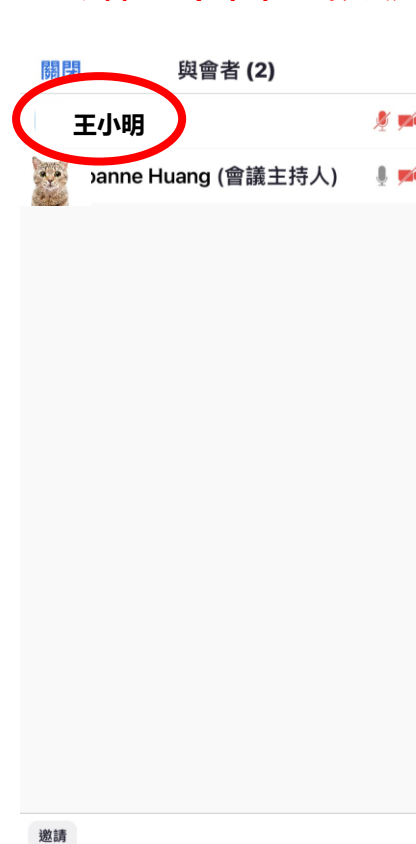
請將自己ZOOM名稱前加上入場碼 (請看電子票券QR code下方票券號碼末五碼數字)

手機版範例：王小明 (票券號碼為WEB00001) ➡ 00001王小明



① 點參與者

② 點一下自己帳號



③ 點選改名

④ 在名字前加上入場碼 (入場碼為電子票券號碼末5碼數字)

⑤ 輸入完，請按完成



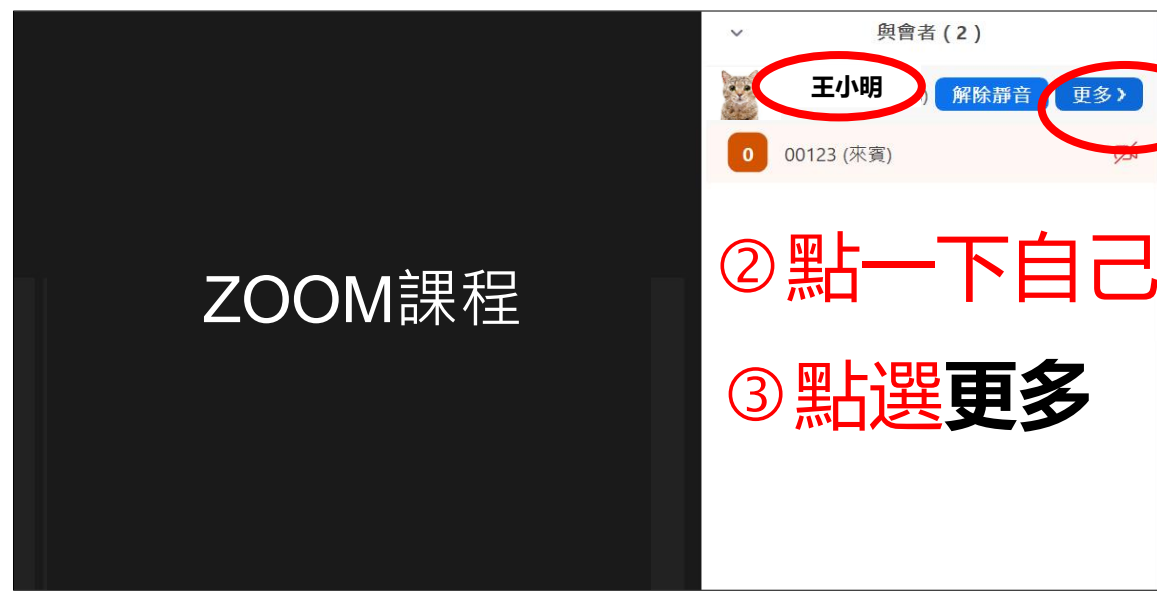
⑥ 修改完，按關閉即可

請將自己ZOOM名稱前加上入場碼 (請看電子票券QR code下方票券號碼末五碼數字)

手機版範例：王小明 (票券號碼為WEB00001) → **00001王小明**

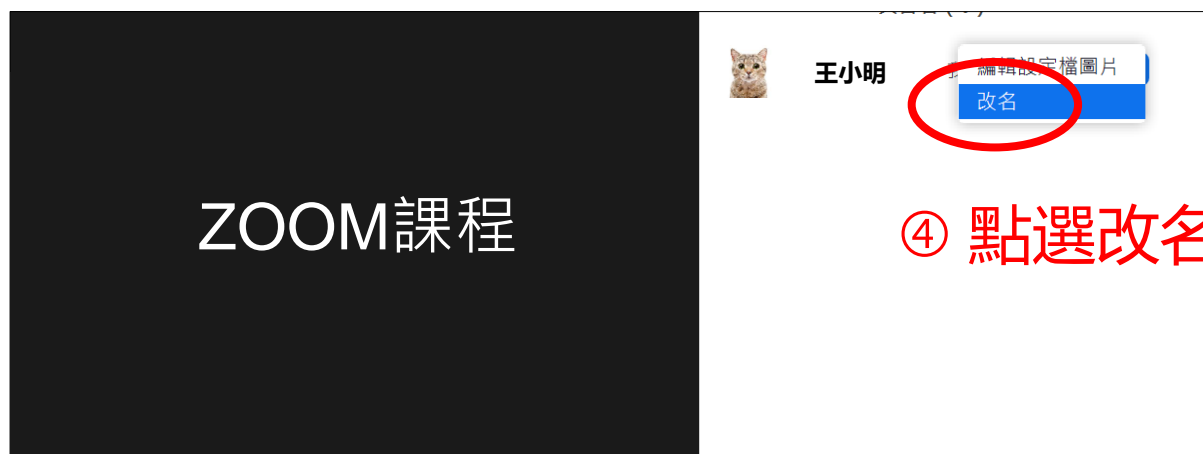


① 點與會者

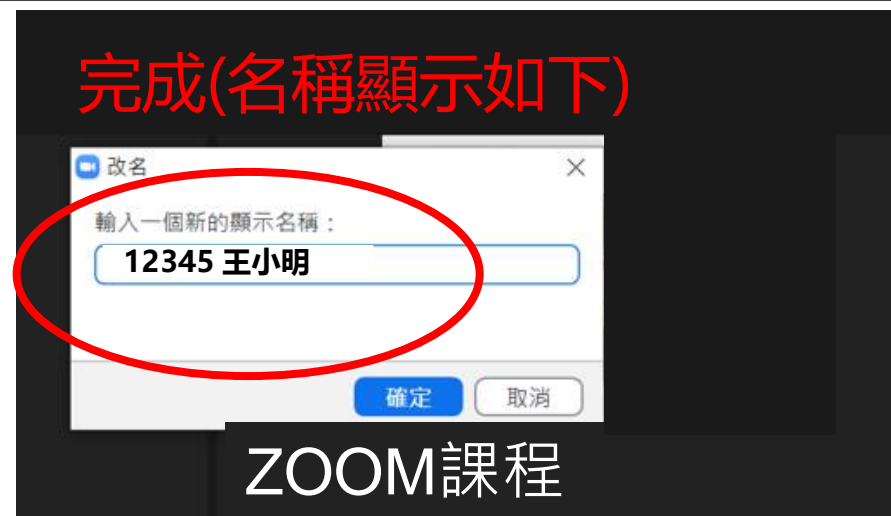


② 點一下自己帳號

③ 點選更多



④ 點選改名



完成(名稱顯示如下)

ZOOM課程



如何轉讓電子票券？

1

進入購票預約管理

我的活動→未使用→選擇欲轉讓的課程
→查看詳情



2

轉讓管理

查看可轉讓票券數→轉讓管理



3

票券轉讓管理

確認活動、場次是否正確→票券轉讓



4

票券轉讓

輸入轉讓編號、張數→勾選閱讀→下一步

5

確認轉讓資訊

核對會員編號、姓名、張數是否正確

6

票券分享完成囉~

票券已轉讓完成

票券轉讓

TW 2939497

轉讓數量 1

可轉讓張數 2

☒ 我已閱讀&同意票券轉讓協議

下一步

票券轉讓

TW 2939497

轉讓數量 1

可轉讓張數 2

【票券轉讓】

一旦您透過本系統將您已購買之本活動票券轉讓予您指定之如新會員或自用客戶（以下簡稱「受讓人」），即視為您知悉並同意以下條款：

1. 您了解，本活動票券為您或原讓與人已向如新公司完成購買之正式票券，票券一經確認轉讓即無法撤回或取消轉讓，轉讓前

確認

票券轉讓

TW 2939497

轉讓數量 1

可轉讓張數 2

票券轉讓確認

接收人會員編號：TW2939497

接收人姓名：*BB

轉讓數量：1

轉讓成功後不可修改

確認轉讓

溫馨提醒：
票券一旦轉出將無法修改，
轉讓前請務必確認喔~

票券轉讓管理

活動 8.10 線上新品課程

場次 台北場

剩餘可用票券數 4

總票券數 4

票券轉讓記錄： 票券數分享成功 展開

票券轉讓

*清楚管理票券總數，轉讓明細一目瞭然，而且單次可轉讓多張票券給同一帳號！！

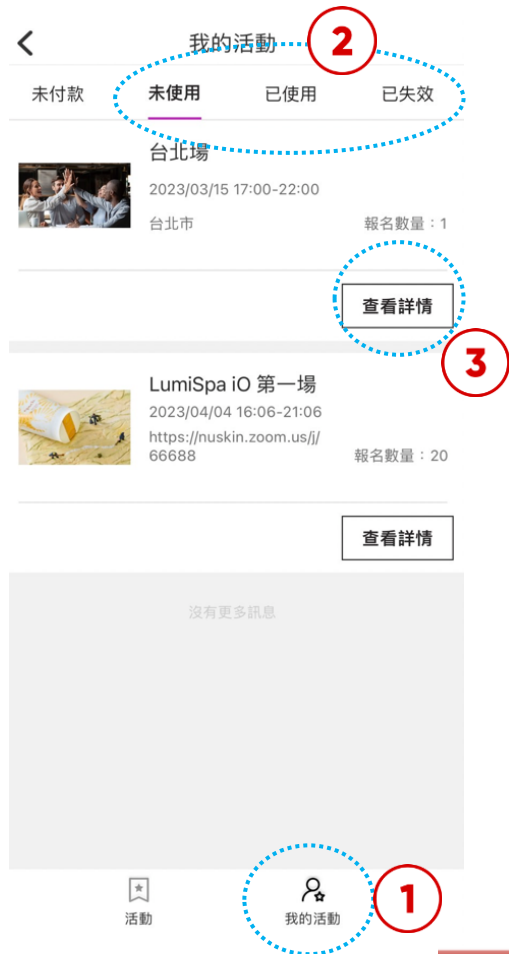
如何查詢票券轉讓詳情？



1

進入購票預約管理

我的活動→未使用or已使用or已失效
點選想查詢的課程→查看詳情



2

轉讓管理

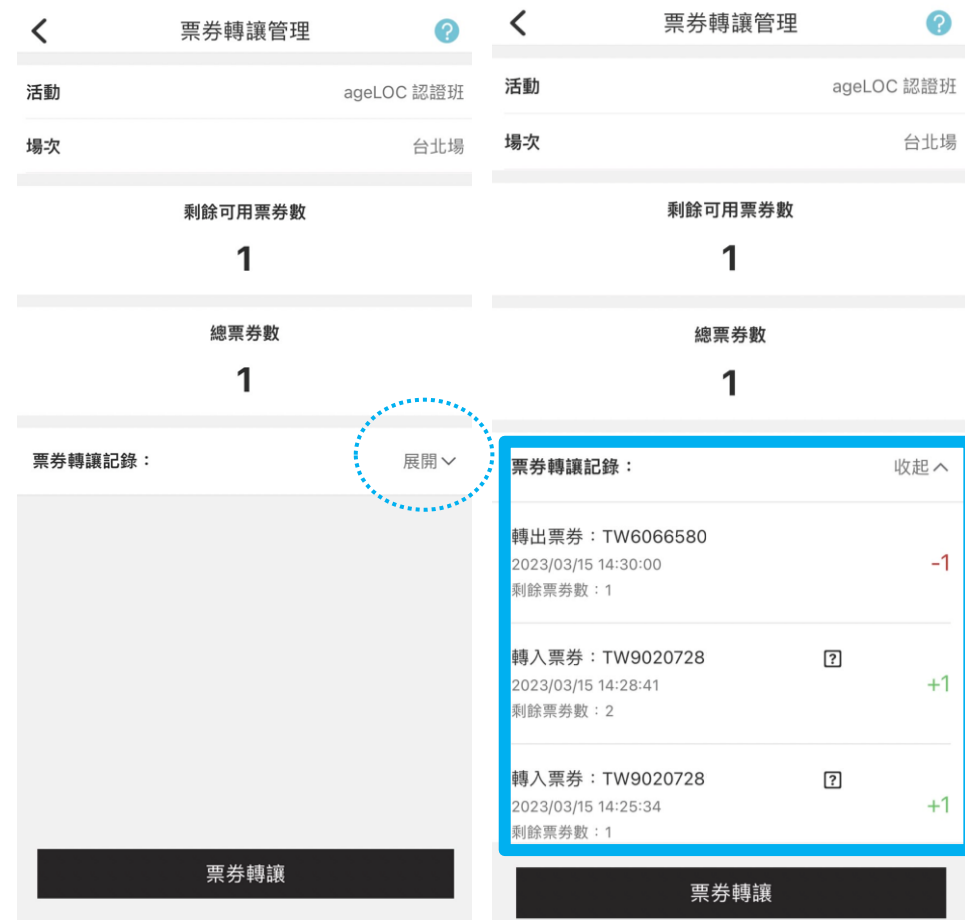
點選→轉讓管理



3

票券轉讓管理

點選→展開→轉出、轉入票券明細



**為什麼我不能
再次購買票券？**



溫馨提醒：

有待付款的課程報名，需要先完成訂單付款或是取消訂單後，才能再次報名活動喔！

活動報名 活動詳情 相關資訊

讓你輕鬆掌握健康管理計劃。依據個人化需求搭配TRME系列其他產品，配合 健康飲食與適當運動，打造屬於您的均勻攻略。

相關資訊

1.Q1：尚有未完成付款的報名，請先完成付款！嗎
A 1：(含以上)使

取消 完成付款

2.Q2：可以使用現金購票嗎

A 2：新享購僅提供線上刷卡付款，無提供現金付款

3.Q3：我的票券有待付款訂單，我沒空處理怎麼辦

A 3：未付款訂單於 15 分鐘後會自行取消並移至已失效訂單，即可再次進行購票

操作手冊

1. 購票預約管理-操作手冊.pdf

我要報名

☒ 我已閱讀&同意購票及會場須知



購票預約管理

我的活動→查看未付款→去付款



我的訂單

查看待付款→選擇去付款or取消訂單



* 若有待付款的活動票券，需要先完成付款或取消訂單後，才能再次報名活動。



購票預約管理QA包





購票預約管理QA包

Q1：我的新朋友還沒加入如新會員，可以購票嗎？

A： 購票預約管理開放給如新自用客戶及會員（含以上）使用，快邀請你的新朋友加入吧！

Q2：可以使用現金購票嗎？

A： 新享購僅提供線上刷卡付款，無提供現金付款

Q3：我的票券有待付款訂單，我沒空處理怎麼辦？

A： 未付款訂單於15分鐘後會自行取消並移至已失效訂單，你可再次進行購票！

Q4：轉讓票券時不小心轉錯TW編號怎麼辦？

A： 很抱歉，轉讓成功後無法撤回或取消轉讓，轉讓前請務必再次確認資訊是否正確。

Q5：我需要暫時離場，QR code可以重覆用嗎？

A： 暫時離場請務必告知工作人員，以便協助再次入場。

活動入場前溫馨提醒~





入場前的溫馨提醒



- ◆ 活動 / 課程 皆以新享購App內的QR code票券為入場憑證。
- ◆ 票券限活動當日使用；因故無法到場者，恕不退票。
- ◆ 活動 / 課程進行中，全程禁止錄音錄影，並請配合將行動電話切至靜音或關機。
- ◆ 12 歲以下兒童禁止入場。
- ◆ 請配合現場工作人員指示，維持會場秩序。
- ◆ 活動現場事項、入場規範等，以活動 / 課程公告為主。
- ◆ 主辦單位擁有活動 / 課程取消或延期之權利。